

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

П О С Л О В Н И К

**О РАДУ НАУЧНО - НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, децембар 2008.

На основу члана 68. став 2 Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске бр.85/06 и 30/07) и члана 53. Статута Универзитета у Источном Сарајеву Научно-наставно вијеће Машинског факултета у Источном Сарајеву на сједници одржаној дана 16.12. 2008. године, доноси:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАУЧНО- НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Научно - наставног вијећа Машинског факултета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Вијеће факултета, односно Вијеће), као и начин остваривања права и дужности чланова овог стручног органа, припремање и сазивање сједница, одржавање и друга питања од значаја за рад Вијећа факултета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Вијећа факултета, као и лица која су позвана да присуствују сједницама.

Члан 3.

Вијеће факултета чине сви наставници и сарадници Факултета, према члану 53. Статута Универзитета у Источном Сарајеву као и студенти организационе јединице, с тим да заступљеност студената не може бити мањи од 15% , нити већи од 20% од укупног броја чланова Вијећа.

II. ВИЈЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 4..

Прву конститутивну сједницу Вијећа факултета сазива Декан факултета.

Члан 5.

Вијеће факултета ради у сједницама.

Поред чланова Вијећа сједницама обавезно присуствује један од проректора Универзитета из науче односно стручне области Факултета.

Вијеће факултета доноси одлуке надполовичном (простом) већином гласова од укупног броја чланова Вијећа, а одлука је пуноважна само ако је за исту гласала већина од укупног броја чланова Вијећа у звању наставника (доценти, ванредни и редовни професори).

Сједнице Вијећа факултета одржавају се по потреби, и у складу са планом одржавања сједница који се усваја на почетку године.

Декан Факултета (Предсједавајући Вијећа факултета):

1. *организује и сазива сједнице Вијећа факултета,*
2. *руководи сједницама Вијећа факултета,*
3. *стара се о обезбјеђењу јавности у раду Вијећа факултета,*
4. *потписује акте које доноси Вијеће факултета,*
5. *обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.*

У случају одсутности декана, сједницама Вијећа факултета предсједава један од продекана кога одреди декан факултета.

У организовању и припреми Вијећа, декану помажу продекани и секретар факултета.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВИЈЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Члан Вијећа факултета је дужан да присуствује и да учествује у раду Вијећа факултета.

Декан може да одобри одсуство члану Вијећа факултета са сједнице, о чему обавјештава Вијеће факултета на сједници.

Члан 7.

У раду Вијећа факултета могу учествовати и друга лица која су позвана да учествују у раду без права одлучивања, према Статуту Универзитета.

Члан 8.

Члан Вијећа факултета има право да подноси приједлоге одлука, закључака и других аката, да тражи обавјештења и објашњења од декана, продекана и секретара факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Вијећа факултета има право и дужност да покреће иницијативе за рјешавање појединих питања из надлежности Вијећа факултета, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Вијећа факултета.

Нико нема право да спречава или онемогућава рад члана Вијећа факултета на сједницама Вијећа.

Члан 9.

Ненаставна јединица и секретар Факултета, на захтев члана Вијећа факултета:

1. пружају стручну помоћ у изради приједлога који се подносе Вијећу факултета,
2. обезбјеђују члану Вијећа факултета документацију за поједина питања која су на дневном реду,
3. старају се о обезбјеђењу техничких услова за рад Вијећа факултета.

Обавјештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Вијећа факултета обезбјеђују Ненаставна јединица и секретар Факултета, а саопштава их декан, продекани или секретар факултета.

IV. СЈЕДНИЦЕ ВИЈЕЋА ФАКУЛТЕТА

IV.1. ПРИПРИЈЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Сједнице Вијећа факултета припријема декан, по обављеним консултацијама са продеканима и секретаром Факултета и уз њихову помоћ.

Декан предлаже дневни ред за сједницу Вијећа факултета.

Материјал који треба да се разматра на сједници Вијећа факултета доставља се члановима Вијећа најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 11.

Сједницу Вијећа факултета сазива декан.

Сједницу Вијећа факултета може сазвати декан, на приједлог једне трећине чланова Вијећа факултета.

Када се сједница Вијећа факултета сазива на приједлог декана Факултета или једне трећине чланова Вијећа факултета, подносилац приједлога дужан је да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на сједници Вијећа факултета, поднесе потребно образложење.

Сједница Вијећа факултета се заказује најкасније три дана прије одржавања.

Сједница Вијећа факултета се може сазвати и у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 12.

Позив за сједницу Вијећа факултета садржи датум, мјесто и вријеме одржавања, као и приједлог дневног реда.

Позив за сједницу Вијећа факултета доставља се свим члановима Вијећа, проректору Универзитета из науче односно стручне области Факултета и објављује се на огласној табли и сајту факултета.

Позив за седницу Вијећа факултета потписује декан.

Уз позив за сједницу Вијећа факултета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне сједнице.

Секретар факултета се стара о благовременом објављивању позива за сједницу Вијећа факултета са приједлогом дневног реда, на огласним таблама и сајту Факултета

Члан 13.

Прије сједнице Вијећа факултета одржава се сједница проширеног деканског колегијума (кога чине декан, продекани и секретар Факултета) на коме се разматрају сва питања која су на дневном реду сједнице Вијећа факултета.

IV.2 САСТАВ ВИЈЕЋА ФАКУЛТЕТА И КВОРУМ

Члан 14.

Вијеће факултета ради и одлучује на сједници на којој присуствује више од половине чланова Вијећа, осим у случајевима када одлучује о избору у звање, односно када доноси одлуку о утврђивању приједлога у поступку избора у звање, када је потребно присуство 2/3 чланова Вијећа са правом гласа.

Члан 15.

Декан отвара сједницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

Ако се утврди да не постоји кворум за одлучивање, приједседавајући ће прекинути сједницу Вијећа.

Када доноси одлуку о утврђивању приједлога за избор у звање, односно када одлучује о избору у звање, одлуку доносе чланови Вијећа факултета у истом или вишем звању ако сједници присуствује најмање 2/3 чланова са правом гласа.

Када доноси одлуку о утврђивању приједлога за избор у звање редовног професора, гласају сви редовни професори.

Када доноси одлуку о утврђивању приједлога за избор у звање ванредног професора, гласају сви редовни и ванредни професори.

Када доноси одлуку о утврђивању приједлога за избор у звање доцента, гласају сви наставници (редовни професори, ванредни професори, доценти).

Када се одлучује о избору у звање асистента, гласају сви наставници и асистенти.

Када се одлучује о избору у звање асистента-приправника и сарадника у настави, гласају сви чланови научно-наставног Вијећа.

IV.3. УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА И ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

По утврђивању кворума декан приступа утврђивању дневног реда.

Члан 17.

Члан Вијећа факултета може предложити Вијећу факултета разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Приједлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику декану најкасније два дана прије одржавања сједнице Вијећа факултета.

Члан Вијећа факултета који је поднио Приједлог може образложити свој Приједлог на сједници Вијећа факултета.

Члан 18.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне сједнице Вијећа факултета.

Члан Вијећа факултета има право да стави примједбу на записник са претходне сједнице Вијећа факултета.

О основаности примједбе на записник одлучује се на сједници Вијећа факултета.

Усвојени записник потписују декан и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Вијеће факултета потписује декан.

Члан 19.

Дискусија и одлучивање на сједници Вијећа факултета обавља се по тачкама дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује на сједници Вијећа факултета.

Члан 20.

Дискусија може да се односи на процедуру око вођења сједнице Вијећа факултета или садржај, односно суштину материје о којој се расправља на Вијећу факултета.

Дискусија која се односи на процедуру има предност у односу на садржинску, па декан одмах даје реч члану Вијећа факултета који покреће та питања.

После завршене дискусије по свакој тачки дневног реда приступа се гласању.

Члан 21.

О поднијетим приједлозима у вези са питањима на дневном реду Вијећа факултета одлучује се оним редом којим су поднијети.

На Приједлог формулисан за одлучивање могу се предложити амандмани.

Амандмани се формулишу тако што се омогућава њихово непосредно укључивање у текст Приједлога.

Ако се подносилац Приједлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део Приједлога.

Ако се подносилац Приједлога не сагласи са предложеним амандманом приступа се гласању о поднијетом амандману.

Подносилац Приједлога може повући свој Приједлог у цјелини уколико сматра да усвојени амандман битно мијења садржину Приједлога.

О поднијетом Приједлогу одлучује се по претходно окончаном поступку по свим предложеним амандманима на дати Приједлог.

IV.4 ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22.

Вијеће факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова чланова Вијећа, осим ако Законом и Статутом Универзитета није другачије одређено.

Члан 23.

Гласање је јавно и обавља се дизањем руке.

Чланови Вијећа факултета могу гласати за Приједлог, против Приједлога, или се уздржати од гласања.

Поименично гласање обавља се на тај начин што записничар прозива редом чланове Вијећа факултета који се изјашњавају "за", "против" или "уздржан" и уноси резултате гласања у записник.

По обављеном гласању декан утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 24.

Вијеће факултета може донијети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно, на Приједлог најмање једне трећине присутних чланова Вијећа факултета.

О Приједлогу за тајно гласање одлучује се прије него што се приступи гласању о тачки дневног реда.

Члан 25.

Тајно гласање се обавља заокруживањем одговарајућег броја на гласачком листићу и убацивањем у гласачку кутију.

Тајно гласање спроводи посебна комисија коју именује Вијеће факултета из реда чланова Вијећа факултета.

По завршеном гласању приједседавајући утврђује резултате гласања, па проглашава да је Приједлог или захтев о коме се гласало прихваћен или одбијен.

IV. 5. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ

Члан 26.

О реду на сједници Вијећа факултета стара се председавајући Вијећа факултета.

IV. 6. ЗАПИСНИК О РАДУ ВИЈЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

О току сједнице Вијећа факултета води се записник.

Члан 28.

Записник садржи: редни број сједнице, датум и вријеме одржавања сједнице, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководилаца Факултета и осталих учесника који учествују у раду Вијећа факултета, дневни ред, питања која су разматрана на сједници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе декана и записничара.

Саставни дио записника чини потписана Листа присутних чланова Вијећа.

На захтјев учесника у раду Вијећа факултета у записник се уносе дискусије, приједлози и образложења, које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Декан је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 29.

Записник са сједнице Вијећа факултета саставља се по правилу у року од седам дана од дана одржавања сједнице и доставља се свим члановима Вијећа уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке које су донијети на сједници Вијећа факултета достављају се у року од седам дана од дана одржавања сједнице декану, продеканима и члановима Вијећа факултета ради поступања по донијетим одлукама.

Члан 30.

Усвојени записници са сједнице Вијећа факултета са цјелокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 31.

Вијеће факултета доноси: одлуке, закључке и препоруке.

Општи акти, записник са сједнице Вијећа и потписана листа присутних чланова вијећа достављају се у једном примерку стручној служби ректората Универзитета.

Члан 32.

Вијеће факултета доноси одлуке о питањима утврђеним законом и Статутом Универзитета.

Члан 33.

Закључком Вијеће факултета утврђује мјере за унапређење студија и научних истраживања на Факултету, за унапређење студентског стандарда и стандарда наставе, за унапређење материјалног положаја наставника и сарадника итд.

Члан 34.

Вијеће факултета препоруком указује на стање и проблеме у вези са обављањем дјелатности Факултета, значај одређених питања која се односе на извршавање закона, Статута Универзитета, општих аката и одлука Факултета и утврђује ставове и мишљења, као и даје смјернице и упутства.

Члан 35.

Сједница Вијећа факултета је јавна.

Вијеће факултета може одлучити, на Приједлог декана, да се одређена седница или део сједнице одржи без присуства јавности у случајевима заштите интереса Факултета, запослених или студената.

V. КОМИСИЈЕ ВИЈЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 36.

Вијеће може имати сталне и повремене комисије.

Начин избора и дјелокруг рада комисија утврђују се Статутом Универзитета, другим општим актом или одлуком Вијећа.

Одредбе овог Пословника у свему се примењују на рад комисија Вијећа.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За тумачење овог Пословника надлежано је Вијеће факултета.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број:526/08

Датум, 22.12.2008. год

ДЕКАН

МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Александар Буквић

РЕКТОР

УНИВЕРЗИТЕТА

Проф.др Митар Новаковић